

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ХИПОДРОМ БЕОГРАД  
Београд, Паштровићева бр. 2

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА**

НАБАВКА ПВЦ СТОЛАРИЈЕ И ВРАТА ЗА ОБЈЕКАТ ГЛАВНЕ ТРИБИНЕ  
ХИПОДРОМА СА УГРАДЊОМ.

**ЈН бр. 2/2016**

**Рок за достављање понуда је: 23.11 2016. године до 11:00 часова**  
**Отварање понуда ће се обавити: 23.11 2016. године у 12:00 часова**

**НОВЕМБАР 2016 године**

Датум: 08.11 2016. год.

## **ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Набавка добара – Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом.**

**ОРН - 45200000** – Грађевински (инсталациони материјал), опрема и машине.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ХИПОДРОМ БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац), донео је Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара **ЈН бр. 2/2016** – “Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом одлука бр. 396 од 02.11.2016. године у складу са чланом 39. ст. 1 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту ЗЈН.

Сходно донетој одлуци, позивамо све заинтересоване понуђаче да на основу члана 39. став 5. ЗЈН доставе понуду за набавку предметних добара у складу са конкурсном документацијом.

**Јавна набавка се финансира из средстава предвиђених годишњим планом јавних набавки наручиоца за 2016 годину.**

Јавна набавка **није резервисана** за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Право учешћа у поступку имају сва заинтересована правна и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку предвиђене чланом 75. ЗЈН и додатне услове предвиђене (чланом 76. ЗЈН).

**Испуњеност обавезних и додатних услова, у складу са чланом 77, став 4 ЗЈН** понуђач доказује достављањем изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 (тачке од 1 до 4) и 76 ЗЈН, у складу са конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потисана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Заинтересовани понуђачи могу преузети Конкурсну документацију на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца [www.hipodrombeograd.rs](http://www.hipodrombeograd.rs).

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.) наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

**Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу Управе за јавне набавке и сајту наручиоца из претходног става.**

**Понуде се припремају и подносе у складу са чланом 87 ЗЈН**, као и конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда.

Понуда се доставља на обрасцу Наручиоца са свим потребним подацима о Понуђачу. Понуда мора бити јасна, недвосмислена и оверена печатом и потписом одговорног лица. Понуда у којој буду начињене било какве измене, додаци, брисања или буде неправилно попуњена, биће одбијена као неприхватљива. Понуда ће бити одбијена и ако садржи битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде односно такве да понуду није могуће упоредити је са другим понудама. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, исту мора „избелити“, а место исправке мора да парафира и овери печатом.

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

**У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са дужим роком плаћања, а ако имају и исти рок плаћања онда понуда са дужим гарантним роком.**

**Јавна набавка је јединствена. Понуђач је у обавези да понуди све позиције како је захтевано Конкурсном документацијом.**

Понуде се подносе непосредно или путем поште (препоручена пошиљка) и морају стићи на адресу Наручиоца **најкасније до 23.11 2016. године до 11:00 часова** и то у запечаћеном омоту. **Радно време Писарнице је од 08,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница не ради суботом, недељом и у дане државних празника.**

Омот понуде мора бити означен на следећи начин: **Адреса Наручиоца: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ХИПОДРОМ БЕОГРАД**, Ул. Паштровићева бр. 2, Београд, са видном назнаком „**ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ**“ - Понуда за јавну набавку мале вредности **ДОБАРА ЈН бр. 2/2016 – „Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом”** као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.

**Отварање понуда је јавно** и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул. Паштровићева бр. 2, истога дана **23.11 2016. године у 12:00 часова. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано пуномоћје/овлашћење.** Пуномоћје/овлашћење на основу кога ће присутни представник доказати овлашћење за активно учешће у поступку јавног отварања понуда (увид у понуде, давање примедби на поступак отварања, оверавање пристиглих понуда, потписивање и преузимање Записника по завршеном отварању, итд...) мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено пуномоћје/овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествују у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.).

Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, **сматра се неблаговременом**, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са **чланом 104., став 4 ЗЈН**.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН**.

**НАПОМЕНА:**

**ПРЕПОРУЧУЈЕ СЕ ДА ЗАИНТЕРСОВАНИ ПОНУЂАЧИ ПРЕ ДАВАЊА ПОНУДЕ ИЗАЂУ НА ЛИЦЕ МЕСТА И ИЗВРШЕ ТАЧАН ПРЕМЕР ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ. У ПРОТИВНОМ СВА ОДГОВОРНОСТ ОКО ПРЕЦИЗНОСТИ ДАВАЊА ПОНУДЕ ПАДА НА ТЕРЕТ ПОНУЂАЧА.**

Контакт и информације: , Тел./факс 011/3571-923, е-маил:  
[zoran.petrovic@hipodrombeograd.rs](mailto:zoran.petrovic@hipodrombeograd.rs), [aleksandar.kovacevic@hipodrombeograd.rs](mailto:aleksandar.kovacevic@hipodrombeograd.rs)

В.Д. ДИРЕКТОРА

---

ИГОР КНЕЖЕВИЋ

## УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Наручилац, спроводи поступак за јавну набавку мале вредности добара **ЈН бр. 2/2016– „Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом“**, у складу са чланом 39. Ст. 1 ЗЈН.

### БЛИЖЕ ОДРЕЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спецификација добара за јавну набавку мале вредности **ЈН 2/2016 – „Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом“**, детаљно је образложена у конкурсној документацији.

**Понуђач је у обавези да понуди све позиције како је захтевано конкурсном документацијом.**

Оцењивање ће се вршити, по критеријуму **најниже понуђене цене.**

**У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са бољим условима плаћања, краћим роком извршења, а ако имају и исти рок извршења и плаћања онда понуда са дужим гарантним роком.**

### ЗАДАТАК ПОНУЂАЧА

Понуђач, по овом Позиву, треба да достави све, конкурсном документацијом, захтеване податке Наручиоцу како би се у поступку оцењивања понуда несумњиво и недвосмислено утврдило да ли је понудом одговорено на све захтеве Наручиоца.

**Сматраће се да понуда има битне недостатке** сходно чл. 106. ЗЈН и наручилац ће је одбити ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач је дужан да понуду сачини у писаном облику на српском језику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља захтеване прилоге и доказе из конкурсне документације.

Понуда мора да буде на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена, читко попуњена без прецртавања, оверена печатом и потписана од стране одговорног лица.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Комплетна понуда мора да садржи наведене обрасце, а понуђач је обавезан да захтевану документацију достави следећим редоследом:

1. Попуњен Образац бр. 1 - **Подаци о понуђачу**,
  2. Попуњен Образац бр. 2 - **Изјава понуђача о прихватању услова из позива и конкурсне документације** (на изјаву понуђач ставља потпис и печат којим потврђује да је сагласан са изјавом),
  3. Попуњен Образац бр. 3 **Образац изјаве** понуђача који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује **да је понуду поднео независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима
  4. Попуњен Образац бр. 4 **Образац изјаве понуђача** који под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује **да не постоји сукоб интереса**, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца.
  5. Попуњен Образац бр. 5 - **Образац изјаве понуђача о изричитом поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**
  6. Попуњен Образац бр. 6 – **Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама;**
  7. Попуњен Образац бр. 7 – **Образац Понуде** (1.1. Комерцијални подаци понуде – Табела). Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
  8. Попуњен Образац бр. 8 – **Образац спецификације добара** са структуром цене. Непопуњавање неке од позиција подразумева недостатак конкретне понуде и таква понуда ће бити одбијена.
  9. Попуњен Образац бр. 9 - **Модел уговора**
  10. Попуњен Образац бр. 10 – **Образац Меничног овлашћења**. Уз овлашћење, понуђач мора да достави оверену копију ОП Обрасца и картон депонованих потписа.
- Комплетна понуда мора да садржи следећа средства финансијског обезбеђења и то: **-Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде: БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % укупне вредности понуде без ПДВ, са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда - у корист Наручиоца: ЈП ХИПОДРОМ БЕОГРАД..

Бланко соло меница се доставља у ПВЦ фолији.

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда), **као и фотокопију ОП Образаца**, за лица за које је доставио картон депонованих потписа. Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је **ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Меница достављена за озбиљност понуде може бити активирана:

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

Понуђач коме је додељен уговор ће приликом потписивања уговора доставити **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ И ПОПУЊЕНО МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ** на вредност од 10 % уговорене вредности без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужим од времена трајања уговора, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа) **КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.** Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави фотокопију картона депонованих потписа као и копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.



**Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза - важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци:**

**БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА** и попуњено менично писмо - **овлашћење на вредност од 15 % укупне вредности поднете понуде без ПДВ са роком важности до истека опције понуде, односно, најмање 30 дана од датума отварања понуда** - у корист Наручиоца: ЈП ХИПОДРОМ БЕОГРАД ул. Паштровићева бр. 2 Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.** Поред попуњеног меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави копију картона депонованих потписа, као и копију ОП Образаца за лица за које је доставио картон депонованих потписа.

**Меница може бити активирана:**

а) ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (понуда се оцењује неприхватљивом и Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем).

б) ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци након закључења уговора о јавној набавци не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у року предвиђеним уговором.

Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, исти је дужан да при потписивању уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 15% од укупне вредности уговора са ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

**Сваки образац понуде мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.**

Понуда мора да важи **најмање 30 дана од дана одређеног за отварања понуде.** Критеријум за избор најповољније понуде је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са краћим роком извршења услуге, а ако имају и исти рок извршења услуге онда понуда са дужим гарантним роком.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач подноси понуду непосредно на писарници Наручиоца или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији наводи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да

понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Радно време Писарнице предузећа је од 08,00 до 15,00 часова сваког радног дана (понедељак-петак). Писарница не ради суботом, недељом и у дане државних празника. Пошта која пристигне на назначену адресу од 8,00 до 15,00 часова сваког радног дана биће заведена у Писарници истог дана који ће се сматрати даном пријема, односно која пристигне на назначену адресу након 15,00 па до 8,00 часова наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће заведена првог наредног радног дана и тај дан ће се сматрати даном пријема.**

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуда може бити поднета самостално, са подизвођачем или као заједничка понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. Став 4.

#### **Понуда са варијантама није дозвољена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у јединствену целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуду доставити на адресу: ЈП Хиподром Београд, ул. Паштровићева бр. 2 11030 Београд, са видном назнаком „ОТВОРИТИ КОМИСИЈСКИ“ - Понуда за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 2/2016 – “Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом” по спецификацији Наручиоца“, као и на полеђини читко исписан назив и адреса Понуђача.**

Отварање понуда је јавно и извршиће се на адреси Наручиоца у Београду у Ул.

Паштровићева бр. 2, истог дана 23.11 2016. године у 12:00 часова.

Понуда поднета после времена одређеног у Позиву за доставу понуда, сматра се неблаговременом, а Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено, у складу са чланом 104., став 4 ЗЈН.

#### **ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, до рока који је одређен за подношење понуда.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Измену, допуну или опозив понуде** треба доставити на адресу: ЈП Хиподром Београд, ул. Паштровићева бр. 2 11030 Београд:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 2/2016 - „ ЈП Хиподром Београд, ул. Паштровићева бр. 2 11030 Београд,, по спецификацији Наручиоца“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 2/2016 - „ ЈП Хиподром Београд, ул. Паштровићева бр. 2 11030 Београд,, по спецификацији Наручиоца“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара ЈН бр. 2/2016 - „ ЈП Хиподром Београд, ул. Паштровићева бр. 2 11030 Београд,, по спецификацији Наручиоца“**

#### **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице моће учествовати у више заједничких понуда. Наручилац је дужан да одбије све понуде које су поднете супротно забрани из члана 87. став 4.

#### **Учесће подизвођача – члан 80. ЗЈН**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50 % .

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 80. ЗЈН

#### **Подношење заједничке понуде**

Понуду може поднети и група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије

Услов из члана 75. став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да се у свему придржава члана 81. ЗЈН

## **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

### **Начин и услови плаћања:**

Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно могућностима Наручиоца који не може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл. 16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), а за стварно извршене услуге и у конкретној количини што се констатује Записником о пријему услуга одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

### **Наручилац и понуђач уговарају**

**максимални износ аванса до 20 % вредности уговора у моменту потписисвања, 40% вредности након завршетка посла и формирања записника, а остатак 40 % у првом кварталу 2017 године, а не дуже од 90 дана од дана испостаљања рачуна.**

### **Гарантни рок:**

Гарантни рок квалитет добара који су предмет јавне набавке не може бити краћи од 1 (једне) године и дефинисан је у обрасцу понуде и моделу уговора и почиње да тече од момента квалитативног пријема који се констатује Записником о примопредаји добара које потписују овлашћена лица Наручиоца и изабрани понуђач.

### **Рок извршетка радова:**

**Рок завршење радова не сме бити дужи од 20 дана од дана ступања на правну страну Уговора о јавној набавци.**

### **Начин означавања поверљивих података**

Свака страница понуде која садржи податке који су, евентуално поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН.

### **Наручилац је дужан да:**

-чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди.

-одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

-чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују без и са ПДВ, с тим што ће се приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати јединичне цене без ПДВ.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

Цена понуђена за наведена добра је фиксна и не може се мењати за време важења уговора.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће посупити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**Подаци о надлежним органима где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора**

**Подаци о пореским обавезама** се могу добити у Пореској управи <http://poreskaupravar.org/>, Министарству финансија [www.mfp.gov.rs](http://www.mfp.gov.rs), Министарству правде и државне управе [www.drzavnauprava.gov.rs](http://www.drzavnauprava.gov.rs)

**Подаци о заштити животне средине** се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

**Подаци о заштити при запошљавању и условима рада** се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику или електронским путем, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији **најкасније 5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде у складу са чланом 63. ЗЈН. У складу са чланом 63. став 3 ЗЈН Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавио на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде и евентуалног указивања на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, потребно је да заинтересована лица наслове на следећи начин: „**Захтев за додатним информација или појашњењима за јавну набавку добара ЈН бр. 2/2016 – „ ЈП Хиподром Београд, ул. Паштровићева бр. 2 11030 Београд по спецификацији Наручиоца“**“.

Наручилац напомиње да тражење појашњења или додатних информација у вези са припремањем понуда, **није дозвољено телефонским путем, већ се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чланом 63. став 2 и 3 ЗЈН.**

**Пожељно је питања послати на e-mail адресе: [zoran.petrovic@hipodrombeograd.rs](mailto:zoran.petrovic@hipodrombeograd.rs), [aleksandar.kovacevic@hipodrombeograd.rs](mailto:aleksandar.kovacevic@hipodrombeograd.rs)**

Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу од 08,00 до 15,00 сваког радног дана (понедељак-петак) биће одштампана и заведена у писарници Института истог дана, који ће се сматрати даном пријема. Електронска пошта која пристигне на назначену имејл адресу након 15,00 па до 08,00 наредног дана, суботом, недељом или за време државних празника биће одштампана и заведена првог радног дана, и тај дан ће се сматрати даном пријема електронске поште.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 5. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

#### **Додатна објашњења од понуђача за оцену понуда**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном обавештењу може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. ЗЈН**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву на обрасцу из конкурсне документације дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу где је изричито наведено да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

#### **Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138 - 167. ЗЈН.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **ТРИ дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након рока из члана 149., став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **ПЕТ дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Лб.

Подносилац захтева је дужан да на **рачун буџета Републике Србије** уплати таксу у износу **од 60.000,00 динара** уколико оспорава одређену радњу Наручиоца пре отварања понуда на **број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253**, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: **буџет Републике Србије.**

## Закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавки достави понуђачу којем је уговор додељен у року **од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права** (члан 113., став 1. ЗЈН).

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да при закључењу уговора достави средство финансијског **обезбеђења за добро извршење посла**, како је детаљно образложено конкурсном документацијом Наручиоца.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из члана 113. став 1. ЗЈН понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осима ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде оцењена као прихватљива, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, сходно члану 112. став 2. тачка 5).

## **РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац може донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора, као и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком. (члан 109., став 1 и 2 ЗЈН).

У случају доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће у свему поступити у складу са чланом 109. ЗЈН.



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

**Јавна набавка мале вредности добара ЈН број 2/2016 - „ Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом” , по спецификацији Наручиоца“**

**Назив Понуђача:** \_\_\_\_\_

**Адреса Понуђача:** \_\_\_\_\_

**Одговорно лице (потписник уговора):** \_\_\_\_\_

**Особа за контакт:** \_\_\_\_\_

**Телефон за контакт:** \_\_\_\_\_

**Електронска пошта:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Матични број понуђача:** \_\_\_\_\_

**ПИБ понуђача:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА  
ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ И КОНКУРСНЕ  
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**Јавна набавка мале вредности добара ЈН бр. 2/2016 - „ Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом, по спецификацији Наручиоца“**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо да прихватамо све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку мале вредности добара **ЈН бр. 2/2016 - „ Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом по спецификацији Наручиоца“**, ЈП Хиподром Београд, ул. Паштровићева бр. 2 11030 Београд.

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

---

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

## ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис одговорног лица понуђача:

---

М.П.

На основу члана 29. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву

## ИЗЈАВА О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Овим понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да не постоји сукоб интереса, као и да однос представника наручиоца и понуђача не може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке, односно да:

-да не постоји однос између представник наручиоца или са њим повезаног лица и потенцијалних понуђача/подносиоца пријава који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке;

да представник наручиоца или са њим повезано лице не учествују у управљању потенцијалних понуђача/подносиоца пријава;

-да чланови комисије, односно њихови заменици или са њима повезана лица не поседују више од 1% удела, односно акција потенцијалних понуђача/подносиоца пријава

- да представник наручиоца или са њим повезано лице нису запослена или радно ангажована код потенцијалних понуђача/подносиоца пријава или са њима пословно повезани.

Повезана лица у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 11. ЗЈН су: супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сродници по тазбини до другог степена сродства, усвојилац и усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

**Образац бр. 5**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дајемо следећу изјаву:

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

Изричито наведимо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време поношења понуде.

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

**Потпис одговорног лица понуђача:**

**М.П.**

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН БР. 2/2016

На основу 77., став 4 Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара 2/2016 – „**Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом по спецификацији Наручиоца**” по спецификацији Наручиоца“, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Београд, \_\_\_\_\_ 2016. године

Потпис одговорног лица понуђача:

М.П.

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности добара за достављање понуда за јавну набавку бр. 2/2016 - „Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом” по спецификацији Наручиоца, достављамо вам следећу:

**ПОНУДУ број \_\_\_\_\_**

а) самостално б) заједничка понуда ц) са подизвођачем  
(заокржити одговарајуће)

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</b>	
<b>Словима:</b>	
<b>ПДВ ____%</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом</b>	
<b>Словима:</b>	

2. **Рок испоруке** : Рок за испоруке је \_\_\_\_\_ (не дужи од 10 дана) од дана ступања на правну страну Уговора о јавној набавци,

3. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).  
словима

4. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

5. Важност понуде износи \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда (не Словима краћи од 30 дана ).

6. **Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити у року из понуде понуђача, сагласно препоруци Наручица о динамици из конкурсне документације Наручиоца и може бити дужи од 90 дана од дана испостављања рачуна (у складу са чл. 4 ст. 2 и чл.16 ст. 3 Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15) за стварно извршење што се констатује Записником о пријему добара одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

7. Авансно плаћање 20 %.

8. Гарантни рок: \_\_\_\_\_ (не краћи од 1 године) од дана пријема добара које се констатује Записником о примопредаји.

Датум: \_\_\_\_\_ **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**М.П      ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА**

**Напомена:**

**- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.**

**У случају да две понуде имају једнаку најнижу цену, предност ће имати понуда са краћим роком извршења услуге, а ако имају и исти рок извршења услуге онда понуда са дужим гарантним роком.**

**- Обрасце је потребно попунити са подацима који у њима захтевани.**

**-Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.**



**ЗА ЈН БР. 2/2016 – Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом по спецификацији Наручиоца“**

<b>РБ</b>	<b>НАЗИВ ДОБРА</b>	<b>ДИМЕНЗИЈА</b>	<b>КОЛИЧИНА</b>	<b>ЦЕНА ПО КОМ.</b>	<b>ТОТАЛ</b>
1	ПРОЗОР-ДВОКРИЛНИ испод трибине	200 X 150	4		
2	ВРАТА ДВОКРИЛНА испод трибне	275 X 150	4		
3	ВРАТА ЈЕДНОКРИЛНА испод трибине	260 X 150	1		
4	ПРОЗОРИ УСКИ ЈЕДНОКРИЛНИ БОЧНИ испод трибине	142 X 53	4		
5	ПРОЗОРИ ДВОКРИЛНИ БОЧНИ испод трибине.	200 X 140	4		
6	ВРАТА ДВОКРИЛНА на трибини	210 X 177	2		
7	Вредност радова завршне обраде.				
<b>Укупно динара добра+радови без ПДВ:</b>					
<b>ПДВ _____ %:</b>					
<b>Укупно динара добра+радови са ПДВ:</b>					

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

**НАПОМЕНА:**

- Понуђач је у обавези да понуди све позиције, у супротном-таква понуда ће бити одбијена као одговарајућа.
- Оцењивање ће се вршити, по критеријуму најниже понуђене цене.

**Обавезно је приложити:**

- Обрасце је потребно попунити са подацима који су у њима захтевани.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде.

**Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира и овери печатом СВЕ стране и овери печатом и потпише на крају, чиме потврђује да је упознат са елементима уговора и да их у потпуности прихвата. Додавање текста ван прве стране на коју понуђач мора уписати основне податке о свом предузећу од стране понуђача, није дозвољено.**

## **У Г О В О Р О НАБАВЦИ ДОБАРА**

**„ Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом по спецификацији Наручиоца “ (по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности ЈН бр. 2/2016)**

**Уговорне стране:**

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП Хиподром Београд, Паштровићева бр. 2, МБ 07451792, ПИБ 100570427, Број рачуна 205-136740-81, кога заступа В.Д. Директора : Игор Кнежевић (у даљем тексту: „Наручилац“)

**и**

**ПОНУЂАЧ:**

МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: „Добављач“)

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 39. ст. 1 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/2015 - у даљем тексту: ЗЈН), спровео јавну набавку мале вредности добара **ЈН бр. 2/2016– „ Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом по спецификацији Наручиоца”**.

- да је Добављач дана \_\_\_\_\_ .2016. године поднео понуду дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач уписује свој заводни број и датум*), која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (*понуђач не попуњава овај податак*), која се сматра саставним делом овог уговора (Прилог 1).

- да је Наручилац на основу понуде Добављача и Одлуке о додели уговора дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2016. године (*понуђач не попуњава овај податак*) изабрао Добављача \_\_\_\_\_ (*понуђач уписује назив и седиште фирме*) за реализацију добара захтеваних у конкурсној документацији.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

**Предмет овог уговора је “Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом по спецификацији Наручиоца“ у свему према конкурсној документацији и техничким захтевима, односно, спецификацијама, а који су саставни део овог уговора.**

**ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ**

## Члан 2.

Уговорену цену чине:

цена набавке добара - „ **Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом, по спецификацији Наручиоца**“ из чл. 1. овог Уговора, без пореза на додату вредност, у износу од \_\_\_\_\_ динара,  
порез на додату вредност у износу од \_\_\_\_\_ динара,  
Укупна уговорена цена износи: \_\_\_\_\_ динара  
(словима): \_\_\_\_\_ динара ).

Уговорена цена из претходног става овог члана је фиксна и не може се мењати.  
Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за извршење послова у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора.

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

### Члан 3.

Структура цене одређена је након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности тако да је цена утврђена из понуде понуђача, спецификације са структуром цене, и примењиваће се сходно наводима у табели које чине саставни део овог уговора.

## ДИНАМИКА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Сва плаћања по овом уговору Добављачу ће вршити Наручилац.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављачу исплата уговореног износа из члана 2. Овог Уговора бити извршена на следећи начин:

20 % авансно у моменту потписивања Уговора,

40 % након завршетка уговорених радова,

40 % у првом кварталу 2017 године а не дуже од 90 дана од издавања рачуна.

Плаћање је у динарима.

Плаћање ће се вршити у складу са предложеном динамиком а након завршетка радова што се констатује Записником о пријему робе одговарајуће количине и квалитета, коју потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача, а према условима из обрасца понуде.

## **Члан 5.**

Уговорена цена из члана 2. овог Уговора представља вредност за испоручена добра у условима и обиму одређеном одредбама овог Уговора. Уговорена цена подразумева: Испорука и уградња пвц столарије и врата, а према садржају достављеном у понуди по спецификацији Наручиоца.

## **РОК ИЗВРШЕЊА И ПРИЈЕМ ДОБАРА**

### **Члан 6.**

**Рок за испоруке** је (не дужи од 20 дана) од дана ступања на правну страну Уговора о јавној набавци.

**Гарантни рок** за испоручена добра је (не краћи од 1 године) од дана испоруке добара које се констатује Записником о примопредаји добара.

Уколико Наручилац утврди да Извршилац не прати динамику извршења посла, и ако након писаног упозорења у року од 5 (пет) дана од дана уручења писаног упозорења, не констатује да је кашњење у реализацији посла надокнађено, Наручилац има право да раскине Уговор, уведе другог Извршиоца у посао и изврши наплату менице за добро извршење посла.

Уколико Наручилац није у могућности да обезбеди испоруку према одобреној динамици, због обавеза обављања своје делатности, продужење рока завршетка испоруке и уградње ће дефинисати анексом уговору.

Пријем испоручених добара ће се обавити на месту извођења и уградње предметних добара, на локацији Наручиоца.

Пријем ће се вршити провером по ставкама из уговорене спецификације.

Ако се установи да нека од ставки нису у потпуности извршене Наручилац и Добављач ће то записнички констатовати, а уочени недостаци или оштећења биће отклоњени у року до 7 календарских дана, на рачун Добављача. За свако прекорачење рока у отклањању недостатака или оштећења Добављач ће плаћати пенале у складу са одредбама Уговора.

### **Члан 7.**

Ако Добављач не испоручи добра у року предвиђеном чланом 6. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну у износу од 5 ‰ (пет промила) дневно, рачунајући од укупне вредности Уговора, до максималног одбитка од 10 ‰ (десет процената) уговорене цене. Износ уговорене казне уговарачи утврђују у поступку коначног обрачуна.

## ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### Члан 8.

Добављач се обавезује да:

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у потпуности квалитетно.

Послове из члана 1. овог Уговора изврши у роковима ближе утврђеним чланом 6. Овог Уговора, Издавање атеста о квалитету предмета набавке.

Добављач се обавезује да поступи у складу са претходно наведеним обавезама као и у складу са писменим инструкцијама Наручиоца. Ако Добављач не поступи у складу са обавезама и по инструкцијама Наручиоца, Наручилац има право да раскине Уговор и изврши наплату средства обезбеђења за добро извршење посла.

### Члан 9.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

ако Добављач након потписивања Уговора, не започне са извршењем уговора у року од 7 дана од достављања писменог налога Наручиоца;

-ако Добављач својом кривицом касни са извршењем у односу на уговорену динамику више од 10 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;

- ако Добављач не испоручи добра у складу са спецификацијом из конкурсне документације;

-ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине испоруку добара и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да активира меницу за добро извршење посла.

### Члан 10.

Добављач се обавезује да према члану 1. овог Уговора испоручи добра из понуде.

Приликом потписивања уговора, Добављач се обавезује да достави **БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ** са **МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ** на износ од 10 % вредности понуде без ПДВ, са роком важења, најмање 30 дана дуже од времена трајања **уговора КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**, са фотокопијом картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од пословне банке) и овереном фотокопијом ОП обрасца за лица за која је достављен картон депонованих потписа - у

општини или суду или код јавног бележника. Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице код НБС.

#### **Члан 11.**

Добављач се обавезује да, без писмене сагласности Наручиоца, неће током извршења Уговора објављивати нити чинити доступним трећим лицима документацију и податке на пословима који су предмет овог Уговора, било у целини било у деловима. Уговорне стране ће третирати као поверљиве све техничке и друге податке везане за овај Уговор. Сви документи, инструкције и друге информације у вези са овим Уговором Добављач ће користити искључиво за извршење уговорних обавеза.

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан да се строго придржава обавеза из претходног члана овог уговора. У случају да се не придржава, Наручилац има право на раскид овог Уговора, накнаду настале штете кроз средство обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 13**

### **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

#### **Члан 14.**

Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди увид у документацију неопходну за реализацију послова из члана 1. овог Уговора. Наручилац се обавезује да обезбеди стручну контролу приликом примопредаје услуга.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 15.**

Уколико се подаци и одредбе наведени у неком документу који је саставни део овог уговора разликују од података наведених у овом тексту уговора, важећи је текст овог уговора.

#### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану поводом овог Уговора – уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а у супротном се уговара надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 17.**

Уговор ступа на правну снагу када га све уговорне стране потпишу, односно, када Добављач достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла. Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна. На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 18.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље. Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од чега су 2 (два) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Добављача.

Прилог 1 – Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . године.

Прилог 2. – Образац спецификација са структуром цене.

**Добављач:**

---

**Наручилац:**

**В.Д. ДИРЕКТОРА**

---



На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

Дужник – правно лице: \_\_\_\_\_  
Седиште – адреса: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_  
У месту: \_\_\_\_\_ Дана: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ ПОВЕРИОЦУ: ЈП ХИПОДРОМ БЕОГРАД**, Ул. Паштровићева бр. 2, 11030  
Београд Текући рачун: 205-136740-81 код Комерцијалне банке АД, Београд

### **МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА, БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко соло меницу и овлашћујемо **ЈП ХИПОДРОМ БЕОГРАД**, као Повериоца, да предате менице број \_\_\_\_\_ може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара на име озбиљности понуде, за **ЈН бр. 2/2016**, чији је предмет: „ **Набавка ПВЦ столарије и врата за објекат Главне трибине Хиподрома са уградњом по спецификацији Наручиоца**“.

Овлашћује се „ЈП ХИПОДРОМ БЕОГРАД као Поверилац, да у складу са одредбама наведеног уговора за наплату доспелих хартија од вредности – меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату, издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника код банке, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и на сторнирање задужења по основу обавеза из овог поступка.

Менице су важеће и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до: промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица одговорних за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из предметног Уговора.

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_ године  
Датум важења Овлашћења \_\_\_\_\_ године  
Датум важења менице: \_\_\_\_\_ (не краћи од 30 дана од дана отварања)  
**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

М.П.

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о регистрацији менице.**

**на линијама у пољу б уписати: печат и потпис овлашћеног лица дужника (истоветан као у Депо картону и ОП обрасцу), али тако да текст или печат ниједним својим делом не излазе из фиктивног оквира са слике, односно не прелазе на бели оквир менице. Додавање било каквог текста на меници (осим печата и потписа овлашћеног лица дужника захтеваних у пољу б) није дозвољено, у супротном таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Бланко соло менице се доставља у ПВЦ фолији.**

**Меница треба да буде регистрована код пословне банке понуђача, а понуђач је у обавези да достави потврду о извршеној регистрацији достављене менице код НБС.**

**Поред меничног овлашћења, понуђач је у обавези да достави оверену фотокопију картона депонованих потписа (фотокопија треба да буде оверена од стране банке, не старија од два месеца од датума предвиђеног за отварање понуда) као и оверену копију ОП Образаца (фотокопија треба да буде оверена у општини или суду или код јавног бележника, не старија од два месеци од датума предвиђеног за отварање понуда) за лица за које је доставио картон депонованих потписа.**

**Меницу, менично овлашћење, потврду о извршеној регистрацији менице код Народне банке Србије, је ОБАВЕЗНО ОВЕРИТИ ИСТИМ ПЕЧАТОМ КОЈИ ЈЕ ДЕПОНОВАН НА ДЕПО КАРТОНУ, У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ СА ВИШЕ ПЕЧАТА.**

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова прибављања средства обезбеђења.

РБ	Врста трошкова	Износ трошкова

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је, сходно **члану 88. став 3. ЗЈН**, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничких спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.*

**Није обавезно прилагање овог обрасца.**

Београд, \_\_\_\_\_ 2015. године

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_