

Јавно предузеће „ХИПОДРОМ БЕОГРАД“, Београд
Паштровићева 2
Б е о г р а д

ПРАВИЛНИК О ПОСЛОВНОЈ ТАЈНИ

- октобар 2014. године -

На основу одредбе члана 18. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012) и члана 25. Статута ЈП „Хиподром Београд“, Надзорни одбор ЈП „Хиподром Београд“, на седници одржаној 10.10.2014. године, усвојио је

ПРАВИЛНИК О ПОСЛОВНОЈ ТАЈНИ ЈП „ХИПОДРОМ БЕОГРАД“

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се одређују:

1. документа (исправе) и подаци (информације), на било који начин сачувани или компилирани, који су означени као пословна тајна ЈП „Хиподром Београд“ (у даљем тексту: Хиподром), чије би саопштавање трећим лицима могло нанети штету Хиподрому, њеним интересима и пословном угледу, интересима и угледу запослених и корисника на Хиподрому; као и документа и подаци који имају или могу имати комерцијалну вредност зато што нису опште познати нити доступни трећим лицима која би њиховим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, а чијим би се саопштавањем трећем лицу могла нанети штета Хиподрому;
2. начин руковања документима и подацима који представљају пословну тајну;
3. прибављање, коришћење и откривање пословне тајне;
4. повреда чувања пословне тајне;
5. одговорност за повреду пословне тајне и
6. заштита пословне тајне.

Члан 2.

Пословном тајном не сматра се информација која је означена као пословна тајна ради прикривања кривичног дела, прекорачење овлашћења или злоупотреба службеног положаја или другог незаконитог акта или поступања домаћег или страног физичког и правног лица.

Као пословна тајна не може се штити информација за коју је посебним законима прописано да не може представљати пословну тајну.

II. ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 3.

Пословну тајну дужни су да чувају: чланови Надзорног одбора, законски и други заступници Хиподрома (директор и пуномоћници), чланови комисија и других органа и тела Хиподрома, запослени и ангажована лица ЈП „Хиподром Београд“, као и друга лица која по основу правног односа послују са Хиподромом и који су на било који начин сазнали за документе или податке који представљају пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и три година после мандата законског или другог заступника, престанка мандата члана органа из претходног става овог члана, престанка радног односа запосленог односно, престанка радног ангажовања лица у Хиподрому, односно престанка правног односа на основу кога је неко друго лице пословало с Хиподромом, односно обављало послове за Хиподром.

Члан 4.

Директор Хиподрома је лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне.

Директор Хиподрома може на друго лице да пренесе право коришћење пословне тајне и ради заштите пословне тајне Хиподрома предузима радње и мере које омогућавају заштиту пословне тајне.

III. ДОКУМЕНТИ И ПОДАЦИ КОЈИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ

Члан 5.

Пословном тајном сматра се целокупна документација и подаци везани са пословање Хиподрома и обављање послова на Хиподрому, који се званично и јавно не објављују, независно од извора и начина сазнања и који су у складу са овим Правилником означени поверљивим.

Пословну тајну представљају нарочито следећа документа и подаци Хиподрома:

1. Документи које органи или комисије Хиподрома прогласе пословном тајном, као и остале исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе, значаја и карактера било противно интересима Хиподрома, а које као такве утврди и означи директор Хиподрома;
2. Подаци које надлежни органи саопште као поверљиве, уз претходно упозорење да је дати податак пословна тајна;

3. Подаци до којих је запослени Хиподрома, као и лице које је с Хиподромом у уговорном или другом пословном односу, дошло приликом обављања послова у оквиру надлежности Хиподрома, ако су даваоци тих података исте прогласили пословном тајном, под условом да су на то изричито упозорили Хиподром, односно запосленог Хиподрома истовремено кад су те податке дали;
4. Подаци о финансијским трансакцијама, плану плаћања, потраживањима и дуговањима Хиподрома;
5. Подаци од посебног значаја које као такве утврди надлежни орган Хиподрома, а који нарочито обухватају податке и исправе прикупљене у поступку контроле и надзора, а односе се на обављање послова на Хиподрому, као што су подаци о клијентима и елементима налога за плаћање;
6. Битни елементи уговора о пословно-техничкој сарадњи;
7. Документација о имовинско-правним односима на ширем подручју Хиподрома;
8. Садржина закључених уговора по грађанско-правном односу са пословним партнерима и
9. Остали подаци утврђени актима Хиподрома за које је утврђена обавеза запосленог да чува као пословну тајну.

Члан 6.

Поред документа и података утврђених чланом 5. овог Правилника, пословном тајном сматрају се и исправе и подаци које Хиподрому као поверљиве саопшти надлежни орган, односно лице другог предузећа, установе и др., под условом да је то лице упозорило Хиподром о тајности датих података.

Са исправама и подацима из претходног става, поступа се сагласно одредбама овог Правилника.

IV. НАЧИН РУКОВАЊА ИСПРАВАМА И ПОДАЦИМА КОЈИ ПРЕДСТАВЉАЈУ ПОСЛОВНУ ТАЈНУ

Члан 7.

Све исправе и подаци који сагласно овом Правилнику представљају пословну тајну, односно које надлежни орган посебно утврди као пословну тајну (члан 5. став 2. тачка 1 - 9. овог Правилника), обележавају се ознаком "ПОСЛОВНА ТАЈНА" у горњем десном углу, евидентирају се у посебној књизи, посебно се архивирају и чувају у закључаним ормарима.

Обележавање исправа и података, њихово чување и архивирање врши одговорно лице, по посебном овлашћењу директора Хиподрома (у даљем тексту: одговорно лице).

Одговорно лице врши отварање поште, завођење, поступање, чување и архивирање аката из члана 7. став 1. овог Правилника, на начин предвиђен одредбама овог Правилника, а који се односи на акта која имају статус пословне тајне.

Члан 8.

Запослени који рукују исправама и подацима који су овим Правилником утврђени као пословна тајна, дужни су их чувати на безбедном месту и не могу их неовлашћено давати на увид или коришћење, нити давати било какве изјаве у вези са тим исправама и подацима.

Тајна, поверљива и строго поверљива документа чувају се на такав начин којим се обезбеђује тајност, у челичним орманима, у столовима и орманима уколико су исти обезбеђени посебним сигурносним бравима, а могу се налазити на радним столовима запослених и ангажованих лица само за време док их исти користе при раду.

Члан 9.

Запослени који раде на конципирању, изради, куцању и умножавању исправа и података који представљају пословну тајну, дужни су да униште трагове концепта, односно да на безбедан начин чувају папире, тј. да заштите програм (докуменат) на рачунару и други материјал који би могао открити садржину тих исправа.

Документа означена као пословна тајна умножавају се у броју примерака које одреди директор Хиподрома. Забрањено је умножавање материјала означених као тајна у већем броју примерака од одређеног. На оригиналном примерку документа који је означен као тајна назначиће се у колико је примерака такав материјал умножен.

Умножени материјал из претходног става овог члана нумерише се бројевима од 1, закључно са последњим бројем примерка.

Члан 10.

Запослени и ангажовано лице Хиподрома који користи документ означен пословном тајном не сме такав материјал преснимавати или на други начин умножавати, нити омогућити другим лицима да га користе.

Није дозвољено водити телефонске разговоре којима се откривају подаци који су предмет поверљиве и строго поверљиве поште.

Није дозвољено користити у личне сврхе податке који су предмет поверљиве поште (за неслужбене белешке, часописе, објављивање у штампи, предавању и сл).

Члан 11.

У случају откривања или нестанка исправе или података који представљају пословну тајну, одговорно лице је дужно да одмах, без одлагања о истом обавести директора Хиподрома, ради предузимања неопходних мера на отклањању штетних последица и утврђивања околности под којима је дошло до откривања, односно нестанка тајних исправа и података.

О откривеним или несталим исправама и подацима који представљају пословну тајну, одговорно лице води посебну евиденцију.

V. ПРИБАВЉАЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОТКРИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 12.

Документа и подаци који су овим Правилником утврђени као пословна тајна могу трећим лицима саопштити:

- директор Хиподрома,
- правни заступник у пословним преговорима и
- друга лица по посебном писменом овлашћењу директора Хиподрома.

Приликом саопштавања података и упознавања са исправама односно документима који представљају пословну тајну, лица из претходног става овог члана дужна су нагласити да су ти подаци односно исправе и документи утврђени као пословна тајна и упозорити лица којима се они саопштавају на обавезу чувања пословне тајне и одговорност у случају откривања исте.

Члан 13.

Умножавање, преписивање, копирање и сачињавање извода из исправа и података који представљају пословну тајну, може се вршити само по претходно прибављеном писменом одобрењу директора Хиподрома.

Члан 14.

Прибављање, коришћење, односно откривање пословне тајне другим лицима дозвољено је уз сагласност директора Хиподрома, као и без сагласности директора Хиподрома, ако је извршено у складу са законом односно на начин који није у супротности са добрим пословним обичајима.

У случају спора, лице које тврди да је информације које престављају пословну тајну прибавило или открило, односно да их користи на законити начин и у складу са одредбама става 1. овог члана, дужно је да то докаже.

Члан 15.

Под начином супротним добрим пословним обичајима, подразумева се свака радња предузета у циљу утакмице на тржишту којом се наноси или се може нанети штета Хиподрому, а нарочито:

1. повреда уговорних одредаба о чувању пословне тајне;
2. злоупотреба пословног поверења;
3. превара;
4. навођење на било коју од напред наведених тачака овог става;
5. прибављање информација која представљају пословну тајну од стране трећих лица која знају или су била дужна да знају да та информација представља пословну тајну и да је прибављена од лица у чијем је законитом поседу.

Члан 16.

Свако руковање исправама и подацима који представљају пословну тајну супротно овом Правилнику сматраће се повредом пословне тајне.

Свака радња која за последицу има неовлашћено откривање, прибављање, односно коришћење или на други начин чињење доступним докумената и података који представљају пословну тајну Хиподрома, без сагласности држаоца пословне тајне и на начин супротан закону и добрим пословним обичајима, сматраће се делом нелојалне конкуренције.

Члан 17.

Повредом чувања пословне тајне, **не сматра се** саопштавање:

1. на састанцима са званичним представницима оснивача Хиподрома – града Београда, седницама Надзорног одбора Хиподрома, седницама Комисија Хиподорма, ако је такво саопштавање неопходно ради вршења послова из делокруга ових органа, с тим да се присутни обавезно упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном, уз дужност њеног чувања.
2. надлежним надзорним органима Хиподрома, инспекцијским органима, истражним и правосудним органима, на њихов захтев, када се дати подаци морају или могу саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција која та лице врше, односно положаја на коме се то лице налази;
3. надлежном органу при пријављивању кривичног дела, привредног преступа или прекршаја.

VI. ЗАШТИТА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

Члан 18.

У случају повреде пословне тајне, директор Хиподрома, може предузети мере заштите пословне тајне, које могу бити правне (доношење општих и појединачних аката који се тичу заштите пословне тајне, као и предузимање одређених радњи као што је покретање поступка пред судом против сваког лица које изврши повреду пословне тајне), техничко-организационе (физичко одвајање просторија у којима постоји проток и похрањивање поверљивих докумената и информација) и друге мере.

Члан 19.

Мере заштите пословне тајне одређују се у складу са проценом од ризика од незаконитог прибављања, коришћења и откривања документа и податке који представљају пословну тајну.

Заштита пословном тајном траје све док се документа и подаци који представљају ту тајну чувају као пословна тајна.

Члан 20.

Против сваког лица које изврши повреду пословне тајне, Хиподром може тужбом да покрене поступак пред судом и да захтева:

- 1) престанак радњи које могу довести до незаконитог прибављања, коришћења или откривања пословне тајне и забрану незаконитог прибављања, коришћења или откривања информација које престављану пословну тајну.
- 2) спречавање промета, односно одузимање и повлачење из промета, измену или уништавање свих предмета који садрже информације које престављају пословну тајну, ако је те податке могуће посредно или непосредно, видети или преносити;
- 3) накнаду штете, укључујући стварну штету и изгубљену добит, а ако је повреда учињена намерно, тужилац може, уместо накнаде имовинске штете, захтевати накнаду до троструког износа уобичајене накнаде коју би примио за конкретни облик коришћења предмета заштите, да је то коришћење било законито;
- 4) раскид радног односно уговорног односа за то лице, ако је то лице запослено или ангажовано на Хиподрому, уз поштовање одредаба Колективног уговора код послодавца који се односе на процедуру престанка радног односа;
- 5) објављивање пресуде у јавном гласилу о трошку туженог.

Члан 21.

Тужба због повреде пословне тајне може се поднети у року од шест месеци од када је тужилац сазнао за повреду и учиниоца, а најкасније у року од три године од када је повреда учињена.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Задужује се директор Хиподрома, да са овим Правилником непосредно упозна запослене и ангажована лица Хиподрома, нарочито оне који рукују са исправама, документима и подацима који представљају пословну тајну, или на било који начин могу доћи у контакт са таквим исправама, документима и подацима, као и да обезбеде доследну примену овог Правилника, а у случају кршења одредаба истог, да одмах предузму одговарајуће мере, предвиђене општим актима Хиподрома.

Остали запослени и ангажована лица Хиподрома обавештавају се о овом Правилнику његовим објављивањем на огласној табли Хиподрома.

Члан 23.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 (осам) дана од дана његовог објављивања на огласној табли Хиподрома.

НАДЗОРНИ ОДБОР
ПРЕДСЕДНИК

Вељко Росић