



**Град Београд**  
**Јавно предузеће "Хиподром Београд"**

Београд, Паштровићева 2 • тел. +381 11/35 43 839, факс +381 11/35 71 849 • ПИБ 100570427 • мат.бр.07451792  
• рачун бр.205-136740-81 Комерцијална банка Београд • рачун бр. 160-278902-92 "Banca Intesa" •  
• web site: [www.hipodrombeograd.rs](http://www.hipodrombeograd.rs) • e-mail: [info@hipodrombeograd.rs](mailto:info@hipodrombeograd.rs)

---

На основу одредбе члана 18. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012) и члана 23. Статута Ј.П. "Хиподром Београд", Надзорни (Управни) одбор Ј.П. "Хиподром Београд", на седници одржаној 12.02..2013. године донео је

**ПРАВИЛНИК**  
**О СТРУЧНОМ ОСПОСОБЉАВАЊУ И УСАВРШАВАЊУ**  
**ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЖБИ ЈП „ХИПОДРОМ БЕОГРАД“**

**Део први**

**Садржина Правилника**

**Члан 1.**

Овим правилником се ближе уређују циљеви, задаци, садржина, обим и начин финансирања стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Служби ЈП „Хиподром Београд“ (у даљем тексту: Служба Хиподрома) као и регулисање међусобних права и обавеза поводом стручног оспособљавања и усавршавања.

**Део други**

**Циљеви и задаци стручног оспособљавања и усавршавања**

**Члан 2.**

Стручно оспособљавање и усавршавање треба да пружи запосленима у Служби Хиподрома, могућност континуираног и професионалног развоја, усвајања знања, стицање вештина, развој способности и талента.

Организовањем и примењивањем одређених облика и метода стручног оспособљавања и усавршавања обезбеђује се употпуњавање радних способности, систематско обнављање, проширивање и продубљавање стручних знања запослених и развијање њихових стручних способности у току рада, у циљу модернизације и унапређења квалитета рада Службе Хиподрома.

### **Члан 3.**

Запослени у Служби Хиподрома упућују се на стручно оспособљавање и усавршавање када то захтева потреба процеса рада и увођење новог начина и организације рада, односно, ако су за вршење задатака и послова потребна специјална знања или усавршавања која се не могу стећи редовним радом, као и када је то од интереса за успешно извршавање одређених задатака и послова из делокруга рада Службе Хиподрома, а нарочито у случају упознавања са новом законском регулативом, међународним прописима, стандардима и искуствима, у случају доквалификације и преквалификације, као и у другим околностима које захтевају другачији и савременији начин рада.

### **Садржина и обим стручног оспособљавања и усавршавања**

#### **Члан 4.**

Запослени у Служби Хиподрома имају законску обавезу да се стручно усавршавају за радно место на које су распоређени, као и да учествују у другим облицима стручног усавршавања који се организују у Служби Хиподрома, односно на које се упућују у складу са одлуком директора односно, Надзорног одбора.

#### **Члан 5.**

Стручно оспособљавање и усавршавање запослених у Служби Хиподрома обезбеђује се нарочито:

1) праћењем и проучавањем, од стране запослених, прописа, стручних публикација и других материјала у вези са делокругом рада Службе Хиподрома;

2) упућивањем запослених у Служби Хиподрома на похађање стручних предавања, курсева и семинара, студијских путовања, саветовања и других стручних скупова у земљи и иностранству;

3) упућивањем запослених у Служби Хиподрома на стручно усавршавање путем специјалистичких студија, практичног рада или другог начина стицања знања у другим државним органима, факултетима, институтима и др. у земљи и иностранству;

4) упућивањем запослених на курсеве страних језика и на усавршавање вештине коришћења разних оперативних рачунарских програма;

5) похађањем последипломских студија ради стицања степена магистра или доктора наука, ако је магистратура, односно докторат из области задатака и послова Службе Хиподрома;

6) упућивањем запослених у Служби Хиподрома на курсеве и обуке којима се обезбеђује преквалификација, доквалификација и стичу потребна знања и посебне вештине за обављање одговарајућих послова.

### **Начин и поступак упућивања на стручно оспособљавање и усавршавање**

#### **Члан 6.**

Одлуку о упућивању запослених у Служби Хиподрома на стручно оспособљавање и усавршавање доноси Надзорни одбор, на основу захтева запосленог и на предлог директора, руководећи се годишњим планом потреба Службе Хиподрома и расположивим финансијским средствима.

Годишњи план потреба Службе Хиподрома за стручним оспособљавањем и усавршавањем, сачињава директор.

Приликом сачињавања плана из претходног става, нарочито ће се водити рачуна о томе да свим запосленима буде дата једанка могућност на стручно оспособљавање и усавршавање.

## **Начин финансирања**

### **Члан 7.**

Средства за финансирање стручног оспособљавања и усавршавања запослених у Служби Хиподрома обезбеђују се из средстава ЈП „Хиподром Београд“ и других извора (путем донација и сл.) у складу са законом и актима ЈП „Хиподром Београд“.

## **Регулисање међусобних права и обавеза**

### **Члан 8.**

Међусобна права и обавезе запослених и Службе Хиподрома поводом стручног оспособљавања и усавршавања уређују се уговором који закључују директор и запослени, са чијом садржином директор упознаје Надзорни одбор.

Уколико запослени прекине стручно оспособљавање или усавршавање, дужан је да ЈП „Хиподром Београд“ надокнади трошкове, осим ако је то учинио из оправданих разлога.

## **Део трећи**

### **Ступање на снагу**

### **Члан 9.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли ЈП „Хиподром Београд“.

НАДЗОРНИ (УПРАВНИ) ОДБОР  
ПРЕДСЕДНИК

Слободан Ребић