

На основу одредбе члана 1. став 3. и члана 23. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/2013 – аутентично тумачење и 44/2014 – др. закон) у вези са чланом 12. став 5. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 36/2011, 99/2011 83/2014 – др. закон и 5/2015), у складу са Одлуком Скупштине града Београда број 110-150/15-С од 25.02.2015. године којом је дата сагласност на Одлуку о измени допуни Статута Јавног предузећа «Хиподром Београд», коју је донео Надзорни одбор ЈП «Хиподром Београд» под бројем 912 дана 26.12.2014. године, в.д. директора сачињава

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ХИПОДРОМ БЕОГРАД"

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом се уређују питања која се односе на: пословно име и седиште предузећа Јавног предузећа „Хиподром Београд“, Београд (у даљем тексту: предузеће); претежну делатности и друге делатности предузећа; заступање предузећа; правни положај и одговорност за обавезе предузећа; пословање предузећа, планирање рада и развоја; средства за обављање делатности и утврђивање финансијског резултата пословања; начин распоређивања добити, покриће губитка и сношење ризика; услови и начин задуживања предузећа; одређивање органа предузећа, њиховог делокруга, њихово именовање и разрешење; право на информисање запослених и пословна тајна; оснивачка права и овлашћења оснивача; опште акте и начин њиховог доношења; право на штрајк; заштиту и унапређење животне средине; као и друга питања од значаја за рад и пословање предузећа, за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу.

Оснивач Јавног предузећа „Хиподром Београд“ је град Београд (у даљем тексту: оснивач).

Град Београд има према предузећу сва права и обавезе на основу Закона, оснивачког акта и других прописа.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 2.

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Хиподром Београд“ Београд.

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Хиподром Београд“.

Седиште предузећа је у Београду, у Ул. Паштровићева бр. 2.

Члан 3.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси надзорни одбор, по добијању претходне сагласности оснивача.

Члан 4.

Предузеће има печат и штамбиљ.

Печат предузећа је округлог облика, где је по ободу круга исписан текст:

ЈП „Хиподром Београд“,
а у средини Грб Града Београда.

Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика и, поред скраћеног пословног имена, садржи и број предмета и датум.

Пријемни штамбиљ предузећа, поред скраћеног пословног имена поред броја предмета и датума пријема акта, садржи и ознаку за број прилога уз акт.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 5.

Предузеће обавља следеће делатности:

Претежна делатност коју Јавно предузеће обавља је:

- 81.30 - услуге уређења и одржавања околине.

Поред делатности из претходног става, предузеће обавља и следеће делатности:

- 93.29 - остале забавне и рекреативне делатности,
- 93.19 - остале спортске делатности,
- 93.11 - делатност спортских објеката (тркачке стазе за коње, организација спортских приредби на отвореном и затвореном и управљање њима),
- 92.00 – коцкање и клађење,
- 91.03 - заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика,
- 85.51 – спортско и рекреативно образовање (обука у јахању, школе јахања),
- 82.30 - организовање састанака и сајмова,
- 81.10 - услуге одржавања објеката,
- 77.21 - изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
- 47.78 - остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
- 01.43 – узгој коња и других копитара.

Предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом уз претходну сагласност оснивача.

Предузеће не може мењати делатност без претходне сагласности оснивача.

Предузеће има искључиво право обављања делатности из става 1. овог члана.

Претежна делатност предузећа уписује се у регистар који води Агенција за привредне регистре.

Предузеће обавља послове и услуге у спољнотрговинском промету у оквиру регистроване делатности.

IV ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Предузећа заступа и представља директор предузећа, без ограничења.

У случају одсутности или спречености директора, предузеће заступа заменик директора, а у случају и његове спречености, запослени са посебним овлашћењима и одговорностима кога директор овласти.

Члан 7.

Своја овлашћења да заступа предузеће директор може пренети и на друга лица, запослена у предузећу или трећа лица, а у складу са Законом и овим Статутом.

Овлашћење из става 1. овог члана може бити за поједине послове, групе послова или радње у поступку, где директор садржину и трајање овлашћења утврђује у пуномоћју, а у складу са Законом.

Члан 8.

Директор предузећа може дати прокуру уз претходну сагласност надзорног одбора, која се уписује у регистар.

V ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 9.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће је правно лице и као титулар права и обавеза има сва овлашћења у правном промету која му припадају сагласно Уставу, Закону, оснивачком акту и одредбама овог Статута.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима предузеће је овлашћено да закључује уговоре и споразуме и да обавља друге послове у оквиру своје правне способности.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању предузећа, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним оснивачким актом.

VI ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА, ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 10.

Предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатност за чије обављање је основано у складу са Законом, овом Одлуком и Статутом предузећа.

Предузеће самостално планира свој рад и развој у складу са Одлуком о промени оснивачког акта ЈП „Хиподром Београд“ и овим Статутом, и одлучује о врсти и садржини послова о раду и развоју у оквиру регистрованих делатности.

Органи предузећа и запослени у предузећу обавезни су да усклађују планирање рада и развоја са потребама оснивача и оствареним резултатима у раду.

Планови рада и развоја предузећа доносе се у складу са програмским плановима оснивача из области делатности за које је предузеће регистровано.

Надзорни одбор предузећа обавезан је да за сваку календарску годину донесе и оснивачу достави годишњи програм пословања ради давања сагласности.

Надзорни одбор предузећа доноси и план развоја предузећа за период од 5 година.

Члан 11.

Директор предузећа одговоран је за реализацију плана развоја и програма рада и овлашћен је да у оквиру остваривања плана и програма предузме све мере за њихово спровођење.

Члан 12.

Оснивач је дужан, у складу са Законом да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 13.

Оснивач има право да наложи контролу пословања предузећа, остваривања плана и програма рада, као и да тражи подношење извештаја о раду предузећа.

Пословни резултати и стање средстава предузећа утврђују се периодичним обрачунима и завршним рачуном који усваја надзорни одбор.

VII СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА И УТВРЂИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

Члан 14.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из следећих извора:

1. прихода од обављања делатности (сопствених прихода),
2. буџета оснивача (осим за делатност 92.00 – коцкање и клађење),
3. других извора прихода предвиђених законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, које доноси надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 01. децембра текуће године, за наредну годину.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Члан 15.

Имовину предузећа чине право својине на покретним стварима, право коришћења на стварима у јавној својини, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Предузеће може користити и средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и овом одлуком.

Имовина из става 1. овог члана не може се отуђити и оптеретити без сагласности оснивача.

VIII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са Законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, оснивачким актом, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа, у складу са програмом пословања предузећа и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 2. овог члана, део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Члан 17.

Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

IX УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним Законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба претходног става, задужењем се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје надлежни орган оснивача, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење се сматра располагањем имовином предузећа, а задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

Располагање имовином предузећа (отуђење и прибављање) сматра се стицање, односно располагање имовином, у складу са законом којим се уређује право јавне својине и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Ако предузеће располаже имовином у вредности која представља 30 % или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања, сматра се да располаже имовином веће вредности.

X ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Органи предузећа су:

- надзорни одбор и
- директор.

Члан 20.

Надзорни одбор има председника и два члана који се именују на период од четири године.

Исто лице може да буде изабрано за председника односно, члана надзорног одбора највише два пута.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу.

Представник запослених именује се у надзорни одбор на предлог репрезентативног синдиката код послодавца, а ако репрезентативни синдикат не предложи представника запослених, истог предлаже комисија коју чине представник репрезентативног синдиката и представник пословодства. Предлог садржи: име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона о јавним предузећима.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде утврђује оснивач, на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

Члан 21.

Председник надзорног одбора сазива седнице, одређује место и време одржавања седнице, председава и води седницу, стара се о одржавању реда на седници и потписује акте и одлуке донете на седници надзорног одбора.

Члан 22.

Функција председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком мандата, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора.

Члан 23.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама већином гласова присутних чланова, где седницама може присуствовати директор предузећа без права гласа.

Члан 24.

Председник надзорног одбора дужан је да припреми материјал за седницу у сарадњи са директором предузећа, те да до дана и часа одржавања седнице члановима надзорног одбора, уз позив за седницу, достави и предлог дневног реда.

Рад надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду надзорног одбора Предузећа.

Члан 25.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси одлуку о ценама производа и услуга;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом, оснивачким актом и статутом;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала;
- 14) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
- 15) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 16) доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 17) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, оснивачким актом и статутом предузећа;
- 18) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
- 19) доноси општа акта предузећа за које законом, оснивачким актом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 20) доноси пословник о свом раду;
- 21) утврђује мере заштите и унапређења животне средине,
- 22) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из става 1. овог члана:

- тачке 3., 7., 8., 13., 14., 15. - сагласност даје Скупштина града Београда;
- тачка 12., када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина града Београда;
- тачке 9., 11. и 16. - сагласност даје Градско веће;
- извештај о степену реализације програма пословања из тачке 2. – надзорни одбор доставља Градском већу ради информисања;
- тачка 10. - сагласност даје Градоначелник града Београда.

Члан 26.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Исто лице може да буде именовано за директора највише два пута.

За директора предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- висока стручна спрема - високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године,

- најмање 5 година радног искуства, од чега 3 године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање 3 године на руководећим положајима,

- друге услове прописане Законом о раду и Законом о јавним предузећима.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са Законом о јавним предузећима и Статутом града Београда.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 27.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града Београда, Градоначелника града Београда и Градског већа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања, планове рада и развоја и предузима мере за његово спровођење;
- 6) подноси извештаје о раду, извештај о финансијском пословању и годишњи финансијски извештај;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом,
- 10) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 11) доноси општи акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у предузећу;
- 12) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 13) одлучује о пријему у радни однос и распоређивању запослених;
- 14) предузима мере за извршавање правноснажних одлука судова и других државних органа;
- 15) утврђује и спроводи мере одбране у предузећу;
- 16) спроводи и одговара за примену мера из области безбедности и здравља на раду;
- 17) предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- 18) одобрава службена путовања у земљи;
- 19) врши друге послове одређене законом и оснивачким актом.

Директор одлучује о остваривању појединачних права, обавеза и одговорности запослених под условима, на начин и по поступку који је утврђен општим актом у складу са законом и колективним уговором и врши све друге послове који нису стављени у надлежност надзорном одбору.

Члан 28.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора, у случајевима предвиђеним Законом.

Вршилац дужности директора може бити именован на период најдуже од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштина града Београда може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период до шест месеци.

Члан 29.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси органу надлежном за именовање директора јавног предузећа.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Поступак за разрешење директора предузећа врши се у складу са Законом о јавним предузећима и Статутом града Београда.

Члан 30.

Надлежни орган оснивача разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава прописане услове за именовање директора јавног предузећа;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може разрешити директора пре истека периода на који је именован у другим случајевима предвиђеним Законом о јавним предузећима и оснивачким актом.

Члан 31.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

XI ИНФОРМИСАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 32.

Органи предузећа дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и облику приступачно обавештавање запослених о свим питањима од интереса за остваривање њихових права, као и о другим питањима од значаја за одлучивање у предузећу, а посебно о:

- целокупном раду и пословању предузећа, и о његовом материјално-финансијском пословању,
- стицању и распоређивању добити и коришћењу средстава предузећа,
- раду директора и других органа предузећа,
- налазима и одлукама надлежних органа, посебно оснивача, које се односе на рад и пословање предузећа.

Члан 33.

Обавештавање запослених врши се на погодан начин, тако да је обавештавање доступно сваком запосленом.

Подаци на којима се заснива обавештавање запослених морају бити доступни сваком запосленом.

Као средство за обавештавање запослених служе записници са седница надзорног одбора, информације преко огласне табле, писмена саопштења и др.

Члан 34.

Запослени у предузећу и пословодство дужни су да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова и радних задатака у предузећу или на други начин, а пословна тајна се односи на рад и пословање предузећа.

Члан 35.

Исправе и подаци који се у складу са Законом, Статутом и другим општим актом предузећа сматрају пословном тајном не могу се неовлашћено саопштавати нити чинити доступним неовлашћеним лицима, морају се посебно означити и на прописан начин чувати.

XII ОСНИВАЧКА ПРАВА И ОВЛАШЋЕЊА ОСНИВАЧА

Члан 36.

Предузеће може основати зависно друштво капитала за обављање делатности из домена свог пословања, утврђене оснивачким актом и Статутом.

Предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана има права, обавезе и одговорности које оснивач предузећа има према предузећу.

На акт о основању зависног друштва капитала из става 1. овог члана сагласност даје оснивач предузећа преко Скупштине града Београда.

Члан 37.

Предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности које нису делатности од општег интереса на основу претходне сагласности оснивача предузећа.

Члан 38.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са Законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећем и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешити постојеће органе и именовати нове органе предузећа;
- 3) ограничити права располагања одређеним средствима;
- 4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, или другим законом.

XIII ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 39.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у складу са Статутом.

Члан 40.

Иницијативу за измену и допуну Статута и других општих аката предузећа даје директор предузећа, осим Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Иницијатива се подноси надзорном одбору, који је дужан да је размотри и у року од 7 дана донесе одговарајућу одлуку.

Статут предузећа мења се одлуком надзорног одбора предузећа, на коју сагласност даје оснивач.

Свака измена статута, као и његов пречишћен текст после измене, региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 41.

Сва општа акта предузећа доноси надзорни одбор, осим Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор предузећа, у складу са одредбама овог Статута.

Члан 42.

Статут и други општи акти објављују се на огласној табли предузећа пре него што ступе на правну снагу.

Тумачење општих аката даје орган који их је донео.

Члан 43.

Поред Статута у предузећу се доносе следећа општа акта:

- Појединачни колективни и други уговори,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о заштити од пожара,
- из других области, у складу са Законом.

XIV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 44.

Запослени у предузећу право на штрајк остварују у складу са законом који уређује начин и услове за организовање штрајка, као и у складу са колективним уговором и актом оснивача, односно у складу са општим актом послодавца који регулише минимум процеса рада.

XV ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

Запослени у предузећу и пословодство предузећа обавезни су да примењују све мере и акције у циљу заштите животне средине, здравља запослених, као у циљу унапређења животне средине.

Надзорни одбор предузећа ради постизања циљева из става 1. овог члана по потреби доноси одлуке ради заштите и унапређења животне средине, у оквиру и поводом делатности предузећа, а нарочито:

- прати кретање стања у предузећу и на објектима којима предузеће располаже а поводом остваривања заштите животне средине,
- уводи нормативе заштите и мере за њихово спровођење,
- прати кретање здравственог стања запослених у вези са професионалним обољењима.

Члан 46.

Пословодство предузећа дужно је да у годишњим и средњорочним плановима рада и пословања предвиди и мере за заштиту животне средине, као и средства за предузимање тих мера, набавку опреме и уређаја неопходних за еколошку заштиту.

Надзорни одбор одлучује од обезбеђивању финансијских средстава за реализацију планова из става 1. овог члана, као и за формирање органа и задуживање запослених који се старају о спровођењу одлука и мера из домена заштите животне средине.

Члан 47.

Директор предузећа дужан је да, у извештају о пословању поднесе и извештај о предузетим мерама за заштиту и унапређење животне средине.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Ако су неке одредбе овог Статута супротне Закону, односно оснивачком акту ЈП „Хиподром Београд“ примењиваће се непосредно одредбе Закона, односно оснивачког акта.

На питања која нису уређена овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона, односно оснивачког акта ЈП „Хиподром Београд“.

Члан 49.

Даном ступања на снагу овог Статута, престао је да важи Статут ЈП „Хиподром Београд“ број 332 од 02.06.2010. године са изменама и допунама број 598 од 02.12.2010. године.

Члан 50.

Пречишћени текст Статута ЈП „Хиподром Београд“ сачињен на основу Одлуке о измени допуни Статута Јавног предузећа «Хиподром Београд», коју је донео Надзорни одбор ЈП «Хиподром Београд» под бројем 912 дана 26.12.2014. године, ступио је на снагу даном прибављања прописане сагласности оснивача - Одлуке Скупштине града Београда број 110-150/15-С од 25.02.2015. године.

ЈП „Хиподром Београд“
В.д. директора

Дејан Вујичић, дипл.инж.